





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой юриспруденции  
 Красноглазов А.Ю.  
«25» августа 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск  
2017 год

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВПО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Жилищное право» входит в состав вариативной части при очно-заочной форме обучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Жилищное право» включает 17 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Общая характеристика жилищного законодательства в РФ», «Формы жилищного обеспечения граждан», «Пользование жилыми помещениями».

**Цель изучения дисциплины:** дать обучаемым знания правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с неимущественными и имущественными отношениями граждан, юридических лиц и государственных органов, субъектов жилищных отношений, раскрыть роль жилищного права в решении задач социально-экономического развития общества; определить направления использования знаний этих норм в деятельности физических и юридических лиц; показать значение обеспечения законности в жилищных правоотношениях для предупреждения правонарушений и ущемления прав физических лиц в осуществлении своих конституционных и гражданских прав в области жилищных правоотношений.

**Основными задачами изучения дисциплины** являются: формирование необходимых теоретических знаний, а также выработка практического опыта в сфере применения норм жилищного права в деятельности граждан, профкомов и юридических служб предприятий, учреждений, организаций, юридических консультаций, жилищных отделов районных и городских администраций.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Жилищное право» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

**знать:** юридические документы; систему жилищного права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм жилищного права; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.

**уметь:** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы жилищного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы.

**владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,

вытекающих из норм жилищного права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан.

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Конституционное право
2. Муниципальное право
3. Гражданское право

Согласно учебному плану, дисциплина «Жилищное право» изучается в 3 семестре 2 курса.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	20
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	88	88
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

#### 6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ.	1	Понятие жилищного права	ПК-4
		2	Жилищное законодательство	ПК-5
		3	Жилищные фонды и управление ими	ПК-6
		4	Правовые основы жилищного обеспечения граждан	
		5	Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений	

		6	Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений	
		7	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	
		8	Разрешение жилищных споров	
2	Формы жилищного обеспечения граждан.	9	Приобретение жилых помещений в собственность	ПК-4 ПК-5 ПК-6
		10	Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования	
		11	Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)	
		12	Жилые помещения временного пользования	
		13	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц	
		14	Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей	
3	Пользование жилыми помещениями	15	Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений	ПК-4 ПК-5 ПК-6
		16	Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования	
		17	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие жилищного права	8	1		1		6
2	Жилищное законодательство	5					5
3	Жилищные фонды и управление ими	7			1		6
4	Правовые основы жилищного обеспечения граждан	6			1		5
5	Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений	7			1		6
6	Обеспечение сохранности	6			1		5

	жилищного фонда. Страхование жилых помещений						
7	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	7	1		1		5
8	Разрешение жилищных споров	7	1		1		5
9	Приобретение жилых помещений в собственность	7	1		1		5
10	Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования	6			1		5
11	Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)	6			1		5
12	Жилые помещения временного пользования	6			1		5
13	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц	6			1		5
14	Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей	6			1		5
15	Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений	6			1		5
16	Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования	6			1		5
17	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	6			1		5
	Экзамен						

<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>88</b>
---------------	------------	----------	-----------	-----------

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### при очно-заочной форме обучения:

- 1 Понятие жилищного права
- 3 Жилищные фонды и управление ими
- 4 Правовые основы жилищного обеспечения граждан
- 5 Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений
- 6 Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений
- 7 Ответственность за нарушение жилищного законодательства
- 8 Разрешение жилищных споров
- 9 Приобретение жилых помещений в собственность
- 10 Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования
- 11 Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)
- 12 Жилые помещения временного пользования
- 13 Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц
- 14 Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей
- 15 Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений
- 16 Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования
- 17 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

## 10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### при очно-заочной форме обучения:

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Понятие жилищного права	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
2	Жилищные фонды и управление ими	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
3	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
4	Приобретение жилых	практическое	1	разбор конкретных

	помещений собственность	в	занятие		ситуаций; мозговой штурм
5	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц		практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
6	Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений		практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
7	Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования		практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
				7	

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Жилищное право» составляет 35 % для очно-заочной формы обучения.

## 12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

### 12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- фонды оценочных средств.

### 12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

## 13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие компетенции:

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

**знать:** юридические документы; систему жилищного права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм жилищного права; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.

**уметь:** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы жилищного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы.

**владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм жилищного права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан.

### 13.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая характеристика жилищного законодательства в РФ.	1	Понятие жилищного права	ПК-4 ПК-5 ПК-6
		2	Жилищное законодательство	
		3	Жилищные фонды и управление ими	
		4	Правовые основы жилищного обеспечения граждан	
		5	Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений	
		6	Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений	
		7	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	
		8	Разрешение жилищных споров	
2	Формы жилищного обеспечения граждан.	9	Приобретение жилых помещений в собственность	ПК-4 ПК-5 ПК-6
		10	Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования	
		11	Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)	
		12	Жилые помещения временного пользования	
		13	Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц	
		14	Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей	
3	Пользование	15	Пользование жилыми помещениями	ПК-4



	жилыми помещениями		собственниками жилых помещений	ПК-5 ПК-6
		16	Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования	
		17	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	

### 13.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы и задания для экзамена (зачета)	Тестирование
1	ПК-4	+ (1-30 вопросы)	+
2	ПК-5	+ (1-30 вопросы)	+
3	ПК-6	+ (1-30 вопросы)	+

**13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

#### 13.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 13.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 13.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Жилищное право: понятие, предмет и метод, основные принципы.
2. Источники жилищного права.
3. Конституционное право граждан на жилище.
4. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
5. Объекты и субъекты жилищных правоотношений.
6. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
7. Жилое помещение: понятие и виды.
8. Жилищный фонд: понятие и виды.
9. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
10. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
11. Понятие и виды переустройства и перепланировки.
12. Права и обязанности собственника жилого помещения.

13. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
14. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
15. Поднайм жилого помещения.
16. Временные жильцы.
17. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма.
18. Основания предоставления, порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.
19. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива.
20. Органы управления жилищного кооператива.
21. Право на вступление в жилищный кооператив.
22. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
23. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
24. Органы управления товарищества собственников жилья.
25. Членство в товариществе собственников жилья.
26. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
27. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
28. Способы управления многоквартирным домом.
29. Договор управления многоквартирным домом.
30. Особенности управления многоквартирным домом.

### 13.3.2. Примеры тестовых заданий

Раздел 1        Общая характеристика жилищного законодательства в РФ.

Тема 1 Понятие жилищного права

Задание 1 Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ вступил в действие:

- 1) в 2004г.;
- 2) в 2005 г.;
- 3) в 2006 г.;
- 4) еще не вступил в действие;
- 5) начнет действовать с 2011 г.

Тема 2 Жилищное законодательство

Задание 2 Совокупность источников жилищного права охватывается понятием:

- 1) «жилищный закон»;
- 2) «жилищный кодекс»;
- 3) «жилищное законодательство»;
- 4) «жилищное право»;

Тема 3 Жилищные фонды и управление ими

Задание 3 Государственный жилищный фонд - это:

- 1) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан;
- 2) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц;
- 3) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям;
- 4) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и субъектам РФ;
- 5) все указанные жилые помещения.

Тема 4 Правовые основы жилищного обеспечения граждан

Задание 4 Жилищные права могут быть ограничены на основании:

- 1) Жилищного кодекса РФ;
- 2) федерального закона, в том числе Жилищного кодекса РФ;

- 3) законов субъектов РФ;
- 4) нормативных правовых актов, принимаемых на федеральном уровне.

Тема 5 Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений

Задание 5 К принципам жилищного законодательства относятся:

- 1) принцип обеспечения сохранности жилищного фонда;
- 2) принцип использования жилищных помещений не по назначению;
- 3) принцип административной защиты жилищных прав;
- 4) принцип недопустимости произвольного лишения жилища.

Тема 6 Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений

Задание 6 Определение оснований и порядка признания жилых помещений непригодным для проживания находятся в компетенции:

- 1) органов государственной власти РФ;
- 2) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

Тема 7 Ответственность за нарушение жилищного законодательства

Задание 7 Субъектами жилищных правоотношений могут быть:

- 1) граждане и юридические лица;
- 2) Российская Федерация и её субъекты;
- 3) граждане и юридические лица, Российская Федерация и её субъекты РФ, муниципальные образования;
- 4) только граждане.

Тема 8 Разрешение жилищных споров

Задание 8 Принцип «неприкосновенность жилища» выражается в том, что никто не вправе проникать в жилище:

- 1) против воли проживающих в нем лиц;
- 2) иначе как на основании решения суда;
- 3) иначе как в случаях, установленных законом;
- 4) все, выше указанные случаи.

Раздел 2 Формы жилищного обеспечения граждан.

Тема 9 Приобретение жилых помещений в собственность

Задание 9 Способы, возникновения права собственности делятся на 2 группы: первоначальные и производные. К первоначальным относятся:

- 1) приобретение права собственности в силу приобретательной давности;
- 2) купля-продажа;
- 3) договор мены;
- 4) договор дарения;
- 5) договор ренты.

Тема 10 Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования

Задание 10 Договор социального найма:

- 1) может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 2) не может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 3) может быть расторгнут по желанию временного жильца;
- 4) может быть расторгнут пожеланию арендатора;
- 5) вообще не может быть расторгнут.

Тема 11 Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)

Задание 11 Членство в жилищном кооперативе прекращается в случае:

- 1) полной выплаты пая;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося членом кооператива;
- 3) отказа супруга от вступления в члены жилищного кооператива;
- 4) отказ других членов семьи от вступления в члены жилищного кооператива;
- 5) во всех перечисленных случаях.

Тема 12 Жилые помещения временного пользования

Задание 12 Дома маневренного фонда предоставляются :

- 1) на период стихийных бедствий;
- 2) на период переоборудования (переустройства);
- 3) на период капитального ремонта;
- 4) вынужденным переселенцам;
- 5) военнослужащим.

Тема 13 Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц

Задание 13 Какие помещения относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?

- 1) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
- 2) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 3) служебные жилые помещения;
- 4) жилые помещения в общежитиях;
- 5) все перечисленные жилые помещения.

Тема 14 Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей

Задание 14 Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

- 1) в связи с утратой такого жилого помещения;
- 2) по соглашению сторон;
- 3) нанимателем специализированного жилого помещения в любое время;
- 4) при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма такого помещения;
- 5) при неисполнении членами семьи нанимателя условий договора по найму специализированного жилого помещения.

Раздел 3 Пользование жилыми помещениями

Тема 15 Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений

Задание 15 Что представляет собой перепланировка жилого помещения?

- 1) установку инженерных сетей;
- 2) замену санитарно-технического оборудования;
- 3) перенос электрического оборудования;
- 4) изменение конфигурации жилого помещения;
- 5) установку газового и иного оборудования.

Тема 16 Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования

Задание 16 С какой категорией лиц заключается договор социального найма?

- 1) с любыми лицами;
- 2) с любыми лицами за плату;
- 3) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
- 4) с малоимущими, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
- 5) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

Тема 17 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Задание 17 Какие платежи включены в плату за коммунальные услуги?

- 1) за холодное и горячее водоснабжение;
- 2) электроснабжение;
- 3) газоснабжение;
- 4) отопление;
- 5) все перечисленные платежи.

### **13.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:**

1. Понятие жилищного права
2. Жилищные фонды и управление ими
3. Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений
4. Ответственность за нарушение жилищного законодательства
5. Приобретение жилых помещений в собственность
6. Жилые помещения временного пользования
7. Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц
8. Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей
9. Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений
10. Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования

### **13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Елизарова Н.В. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18660>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс]/ Крашенинников П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52109>.— ЭБС «IPRbooks».

### **14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бруй М.Г. Жилищное право [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Бруй М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 256 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28076> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Ковалева О.А. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ Ковалева О.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 516 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30054> .— ЭБС «IPRbooks».

3. Пименова Е.Н. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пименова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8193> .— ЭБС «IPRbooks».

### **14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://www.iprbookshop.ru>

2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

## **15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Жилищное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Жилищное право» включает 17 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

### **очно-заочная форма обучения**

1. Понятие жилищного права
2. Жилищное законодательство
3. Жилищные фонды и управление ими
4. Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений
5. Ответственность за нарушение жилищного законодательства



6. Разрешение жилищных споров
7. Приобретение жилых помещений в собственность
8. Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и

заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных юридических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 8 разделом рабочей программы дисциплины:

### **при очно-заочной форме обучения:**

- 1 Понятие жилищного права
- 3 Жилищные фонды и управление ими
- 4 Правовые основы жилищного обеспечения граждан
- 5 Общие вопросы регулирования жилищных правоотношений
- 6 Обеспечение сохранности жилищного фонда. Страхование жилых помещений
- 7 Ответственность за нарушение жилищного законодательства
- 8 Разрешение жилищных споров
- 9 Приобретение жилых помещений в собственность
- 10 Предоставление гражданам жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда социального использования
- 11 Получение жилых помещений в домах ЖК (ЖСК)
- 12 Жилые помещения временного пользования
- 13 Особенности жилищного обеспечения отдельных лиц
- 14 Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей
- 15 Пользование жилыми помещениями собственниками жилых помещений
- 16 Пользование жилыми помещениями жилищного фонда социального использования
- 17 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь

высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Информационно-правовая система Гарант
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника.
2. Мультимедиа-проектор.
3. Телевизор.
4. Учебная аудитория.

**Рабочую программу разработал:** к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.